

Planeación

Fecha

Viernes, 22 de Noviembre de 2024 / 08:30 AM - 03:30 PM

Lugar

Desarrollo de sesión virtual mediante la herramienta TEAMS.

GESTION DE ATENCIÓN AL USUARIO - SIAU

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Francy Elena Amaya Jimenez	Auxiliar administrativa SIAU	Servicio Inicial de Atención al Usuario-SIAU
Leydy Johanna Mena Mosquera	Trabajador(a) social	Dirección calidad
Liliana Maria Mesa Florez	Directora de Calidad	Dirección calidad
Jorge Iván Gil Otálvaro	Director Medico	Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica
Maira Alejandra Blanco Cardenas	Coordinadora de Imágenes	Imágenes diagnósticas
Yakeline Andrea Ramirez Osorio	Coordinador de Cirugía	Cirugía
Dalia Ramirez Londoño	Coordinador Consulta Externa	Consulta externa

Fecha fin

2024-11-25

Desarrollo

Archivos

REPORTES DE REUNIÓN NOVIEMBRE 2024.xlsx

Contenido

- Se realiza exportación de PQRSF y se expone cada manifestación con las Direcciones y Coordinaciones, para tomar decisiones para realizar la respectiva gestión de cierre y oportunidad.
 - Con la líder del servicio de Consulta Externa se propone informar que disponibilidad de agendas manejan los especialistas, soporte de cancelación de citas, reportar vía TEAMS las cancelaciones de las agendas por motivo de especialista, tarea para generar QR donde los especialistas puedan cancelar la agenda, se da plazo hasta el día 30 de noviembre para respectivo cierre de planes de mejora y manifestaciones cargadas en ALMERA.
 - Con el Director Medico se establece el tiempo de respuesta para los derechos de petición que son 15 días hábiles.
 - Con la líder del servicio de Cirugía se sugiere revisar los análisis y dar un buen direccionamiento ya sea una queja para la EPS o IPS.
 - Con la líder del servicio de Imágenes Diagnosticas nos informa que realiza un barrido de pacientes que tienen un procedimiento pendiente y así contactarlos para agendar las citas, por parte de la coordinadora solicita la ruta de donde se encuentran los informes de fin de mes y así manejar un control y reducir las PQRS.
 - por parte de trabajo social se solicita al área de jurídica vía correo los tiempos de respuestas sobre los Derechos de petición y Tutelas.
- Se aclaran dudas del proceso y direccionamiento de manifestaciones con el fin de mejorar y reducirlas en compañía de los lideres de servicio.